

ເຕີບປະກ ທີ່ອ່ອນໂຄສາກ

ກາຮເຕີບປະກສາ ແຜ່ອອາເປັນ 2 ກຣມ

ດັ່ງນີ້

** ກຣມທີ່ 1 (ດີມເຫັນເປົ້າມອງຜູ້ອອນຊຸມວາດ)

- ສໍາເນົາເຫັນເປົ້າມອງຜູ້ອອນຊຸມວາດ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ
- ສໍາເນົາພະເປົ້າມບັນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ

- ສໍາເນົາໄຈລົດທີ່ດິນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ
- ແບບແປລນບັນ

** ກຣມທີ່ 2 (ດີມເຫັນເປົ້າມອງຜູ້ອອນຊຸມວາດ)

- ສໍາເນົາບັດປະຫາຍນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ

- ສໍາເນົາເຫັນເປົ້າມບັນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ
- ສໍາເນົາໄຈລົດທີ່ດິນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ

- ສໍາເນົາບັດປະຫາຍນ (ຜູ້ອອນຊຸມວາດ) ອຍ່າງລະ 2 ຊຸດ
- ແບບແປລນບັນ

- ໜັງສໍາຍອມຂອງເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ "ອໝື່ມມະນີມະນີກຳຂອນຊຸມວາດ"



ປະຊາຊົນລາວ ປະຊາຊົນລາວ

"ຈົ່ງມຕອນການໃໝ່ເບີກາຣ"

ກາຮຊອນຊຸມວາດກ່ອສ້າງ

ດີບປະກ ທີ່ອ່ອນໂຄສາກ

ໂທສູ່/ໂທໄກ 0-ິ-ິ-ິ-ິ-ິ-ິ-ິ

ເຫສບາລຕຳບລຫນອນບັງຕະເກີຍດ

ຕຳບລຫນອນບັງຕະເກີຍດ

ຈົ່ງວັດນຄຣາສສົມາ



ເຫສບາລຕຳບລຫນອນບັງຕະເກີຍດ

ຕຳບລຫນອນບັງຕະເກີຍດ

ຈົ່ງວັດນຄຣາສສົມາ

ປະຈຳປີ ເລື່ມຊີ

ប៊ូតិកអាជីវកម្មសាខាអភិវឌ្ឍន៍ ពីរបៀប នើវតែទូទាត់

គោលការណ៍រាល់ដាក់

ការចុះហត្ថលេខា

ពេរឈមអេកសាន្ត នៃក្រុងការ

ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

ទរសារពីរបៀប ៦ នាទី ៦
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី
(របៀប ១. នាទី ១ ពីរបៀប ៦ នាទី ៦)

០ការប្រមិជ្ជកម្មការរក្សាទុក ៩ ចំណាំ

១.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

២.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៣.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៤.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៥.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៦.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៧.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៨.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

០ការប្រមិជ្ជកម្មការរក្សាទុក ៩ ចំណាំ

១.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

២.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៣.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៤.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៥.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៦.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៧.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៨.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

៩.ឯកតាមការអនុញ្ញាត ទាំង ៦ នាទី

ឯកតារការិតធនការក្រុងការ



ជាបន្ទាន់ការប្រមិជ្ជកម្ម និង ការប្រើប្រាស់



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น

นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

❖ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการ ๔๕ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ เทศบาลตำบลหนองบัวระเกียด

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้ เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเบื้องต้น

ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต

ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

❖ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมชิดเขตที่ดินต่างเจ้าของ

❖ กรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาการให้บริการ ๔๕ วัน/ราย

ติดต่อได้ที่ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด