

ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ 040921/พช.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2  
ถนนสุนธิ ๑ เมือง จ.ปัตตานี 94000

วัน พฤศจิกายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดซื้อพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ  
2. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานี (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย) ได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ และจำนวนวัน การดื่มน้ำนมของนักเรียนตามมติของคณะกรรมการโภคภัยและผลิตภัณฑ์นม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานจัดซื้อถือปฏิบัติพร้อมทั้งติดตามกำกับดูแล และรายงานตามแบบที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2553

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2 จึงแจ้งให้โรงเรียนทราบรายละเอียด หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ โดยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา เสน่ห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปัตตานี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียน

โทร./โทรสาร 073 336263

## หลักเกณฑ์การจัดซื้อสินพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียน

ปีงบประมาณ 2553

1) ผู้ประกอบการแปรรูปนมที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียน มี หลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร

1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตัวรับอาหาร

1.4 มีใบสัมภาระการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน

1.5 มีหนังสือรับรองการข้อความน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MOU)

1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อสินพร้อมในโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียน กรณีที่จะไม่พ่องร่องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา

1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ

2) การจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียนให้เป็นการแข่งขันเสรีโดยไม่จำกัดพื้นที่ โดยให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1

3) มาตรการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียน

3.1 ให้มีคณะกรรมการโรงเรียนระดับปัจจหัด โดยให้ผู้อำนวยการจังหวัดแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีปศุสัตว์จังหวัดเป็นเลขานุการ และสนับสนุนจังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับกุญแจเพมานครให้ประธานคณะกรรมการโควนและผลิตภัณฑ์นม แต่งตั้ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน ปศุสัตว์ กุญแจเพมานคร เป็นเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสนับสนุนพื้นที่ 1 และ 2 (กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 นมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (nm) โรงเรียนต้องผลิตจากน้ำนมดิบจากโภคภัยของเกษตรกรรายในประเทศไทยเท่านั้น

3.3 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งปริมาณการผลิตนมโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ทำลงไว้กับแหล่งน้ำนมดิบต่อหน่วยกิโลกรัมการบริหารมหั้นระบบ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

3.4 ผู้ประกอบการจะต้องมีการผู้ตรวจสอบภายในในการตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน โดยผู้ตรวจสอบให้ห้องปฏิบัติการที่เข้มแข็งได้มาตรฐาน 2 ตีบบันทึก แผ่นส่างมผู้ทรงฯให้ยังที่กรุงเทพมหานครของผู้ท่องเที่ยวที่ระบุ

3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การขนส่งและการเก็บรักษาไม่เรียนต้องปฏิบัติตามที่ อ.ย. กำหนดหรือแนะนำได้แก่

(1) นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแฟต้องเป็นถังแฟตที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาด โดยจะต้องดูแลให้มีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา

(2) นม ยู.เอช.ที ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในถังกระดาษไม่ควรข้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยพิล์มพลาสติกไม่ควรข้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

3.6 โรงเรียนจะต้องมีการจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม มีระบบการตรวจสอบคุณภาพตามเบื้องต้นก่อนรับผลิตภัณฑ์ และกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจรับเมื่อย่างขัดเจน

3.7 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพ.) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม (นэм) โรงเรียน ระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นэм)โรงเรียน

3.8 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อข้อมูลได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการ และกรณีที่ประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นэм) โรงเรียน ระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา

3.9 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อ มีข้อกำหนดในกระบวนการเลิกสัญญาซื้อขาย ให้ หากคู่สัญญาจัดซื้อนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือจัดซื้อนมไม่มีคุณภาพ

4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตราคากลางของนมพร้อมด้วยในโครงการอาหารเสริม (นэм) โรงเรียน ขนาดบรรจุ 200 มิลลิลิตร ลักษณะ ตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด

รายการ	นมพาสเจอร์ไรส์	6.26	บาท/ถุง
	นมยู.เอช.ที.	ชนิดกล่อง	7.55 บาท/หน่วย
		ชนิดถ้วย	7.45 บาท/หน่วย

คณะกรรมการการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นэм) โรงเรียน  
คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

แผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นสส) โรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
<p>1. การจัดซื้อ</p> <p>1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการระดับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>1. ภาระจัดซื้อ</p> <p>1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นสส) โรงเรียน ของแต่ละโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำรอบตัวย ผู้แทนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนภาคีชุมชน ผู้แทนกลุ่มสตรีหรือกลุ่มแม่บ้าน และผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเจ้าหน้าที่อนามัย ให้มีหน้าที่</p> <p>1. พิจารณาเสนอความต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อประจำรอบตัวยของน้ำที่ต้องการจะจัดซื้อตามหลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>2. พิจารณาเสนอเงื่อนไขการส่งมอบเป็นระยะให้เหมาะสมกับประเภทของน้ำและสถานที่เก็บรักษา เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำโรงเรียนให้เป็นไปตามที่ อ.ย. กำหนด</p> <p>3. ติดตามและตรวจสอบการจัดจ่ายและเก็บรักษา น้ำของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>
<p>1.2 การจัดซื้อตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย</p>	<p>1.2 วิธีการจัดซื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องจัดซื้อตาม โรงเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ประกอบการซึ่งเป็น การแข่งขันโดยเสรีไม่จำกัดพื้นที่ โดยรายละเอียดของเงื่อนไข ลัญญาข้อข่ายให้เป็นไปตามที่ อปท. และผู้ประกอบการได้ ทำความตกลงร่วมกัน</p>
<p>1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>1.3 ในการจัดซื้อยาหารเสริม (นสส) โรงเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการโดยมี หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <p>1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงเรียน</p> <p>1.2 มีมติอนุญาตผลิตอาหาร</p>

๒.๔ ห้องเรียน	<p><b>แผนพัฒนาฯ</b></p> <p>๑.๓ มีใบสำคัญการซื้อขายในระบบเพื่อเป็นตัวรับอาหาร</p> <p>๑.๔ มีใบรับรองการฝ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีเอกสารตรวจสอบพิสูจน์ถึงความถูกต้องของอาหารที่ผ่านมาตรฐานแล้วและวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>๑.๕ มีหนังสือรับรองการซื้อขายนำเข้ามีตัวบ่งชี้ว่าไม่แพ้ง่ายน้ำนมที่มีผู้บริโภคบ้านเมืองที่เป็นบีบจุบัน (TB-B)</p> <p>๑.๖ มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อในโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน กรณีที่จะมีพื้นที่ห้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>๑.๗ ไม่มีหนังสือติดค้างชำระค่าน้ำนมคืนกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งนำเข้ามีตัวบ่งชี้ว่าไม่แพ้ง่ายน้ำนมพร้อมใจ</p>
๑.๔ รายงานข้อมูลการจัดซื้อ	<p>๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการดำเนินการในโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอาหารจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน</p>
๒. ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับนมพร้อมดื่มที่จะจัดซื้อและการห้ามสัญญา	<p>๒. ข้อกำหนด</p> <p>๒.๑ ต้องเป็นนมสดจีดชนิดพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู.เอช.ที. ขนาด 200 ซีซี ตราหมูโรงเรียน</p> <p>๒.๒ แม่ที่จัดซื้อต้องมีเลขทะเบียน อ.ย. รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และระบุส่วนประกอบน้ำนม 100% บนภาชนะบรรจุทุกกล่อง/ช่อง/ถุง</p> <p>๒.๓ ข้อปฏิบัติในการขนส่งการเก็บรักษาจนถึงจุดตรวจสอบนมพร้อมดื่มให้ระบุในสัญญาดังนี้</p>

รายการ	แผนภาระปฏิวัติ
	<p>- ประเมินผลครึ่งปีที่ ๑ ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ให้ได้รับและต้องเป็นไปตามที่กำหนดและใช้เวลาเรียนที่สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงที่ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์ ๓ ของศำชีลเชี่ยวส์ และภาระนั้นจะต้องรักษาความยืนยาวตลอด</p> <p>- น.m. สู.อ.ช.ที. ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถบังเก็นผู้ตัวพำนะ โดยบรรจุในถังกระดาษไม่ควรซ่อนก่ออยู่สูงเกิน ๘ ชั้น หรือการเน่าผ่องนมที่ห่อตัวยพิล์มพลาสติกไม่ควรวางชั้นบนสูงเกิน ๕ ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๐ ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน ๔๕ องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เยิบชื้นไม่溼潮และโดยตรง</p> <p>2.4 ให้ อปท. ระบุเงื่อนไขการจัดส่งนมให้ในสัญญาและมีข้อกำหนดในการนัดเลิกสัญญาข้อข่ายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ</p> <p>2.5 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุในสัญญาให้ผู้ประกอบการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพนมจากห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตามแผนผู้ระหว่างต้นของทุกๆ ๒ เดือน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพนม รวมทั้งต้องรับผิดชอบความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากอาหารเสริม (น.m) โรงเรียน และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา</p>
3. ภาคกลาง	3 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามรายการที่คณะกรรมการโควมและสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการบริหารฯ กำหนด
4. การตรวจรับอาหารเสริม (น.m) โรงเรียน และการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้น	<p>4 การตรวจรับให้โรงเรียนตั้งกรรมการตรวจรับ โดย</p> <p>4.1 ตรวจรับจำนวนกล่อง/ช่อง/ถุง ว่าครบถ้วนหรือไม่</p> <p>4.2 ตรวจสอบวันหมดอายุที่กำลัง/ช่อง/ถุง ให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับจำนวนวันที่ให้เดือนนักเรียนเดือน</p> <p>4.3 ตรวจสอบสภาพบรรจุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ไม่ชำรุด ไม่เสียหายและคงทน</p>

มาตรฐานฯ	แผนการจัดการศึกษา
	<p>4.4 ตรวจรับคบประพฤติเด็กที่สัมภาระค้ำ着กับการเรียนการสอนอย่างไรบุน</p> <p>ใบคลาก</p> <p>4.5 เห็นผิดแผกที่ลักษณะเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้วย ประสาทสมอง โดยพิจารณาจาก ๓ ด้าน ดังนี้ ได้แก่ สัมผัสของ นose และชิมชา ซึ่งผลิตภัณฑ์ในสภาพปกติต้องไม่เหม็นเปรี้ยว เผ็ดยันเส  เป็นลิม หรือตกรตะกอน</p> <p>4.6 กรณีมีพัสดุหรือวัสดุที่อาจมีภัยให้รื้อ เทอร์มิเตอร์ โดยกำหนดให้มีอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ไม่เกิน ๘ องศาเซลเซียส และตรวจสอบวิธีการควบคุมอุณหภูมิให้มี ความเหมาะสมและเพียงพอ เช่น ปริมาณน้ำแข็งต้อง<sup>ห้าม</sup> พอเพียงกับปริมาณผลิตภัณฑ์และระยะเวลาการบริโภค</p>
5. การแก้ไขปัญหา	<p>5. การแก้ไขปัญหา</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือน่วยจัดซื้อ ประสบปัญหานี้สามารถจัดซื้อใหม่ได้เนื่องจากไม่มี ผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการ และประสบปัญหานี้ขอสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพน้มโรงเรียน ให้ แจ้งคณะกรรมการอาหารอาหารเสริม(นสม)โรงเรียนระดับจังหวัด เพื่อแก้ไขปัญหา</p>
6. การออกเลิกสัญญา	<p>6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อกำหนดในการออกเลิก สัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดสัมมโนโรงเรียนไม่เป็นไป ตามเงื่อนไขหรือจัดสัมมโนไม่มีคุณภาพ</p>